

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2018 г. № _____

**Об утверждении Правил аккредитации организаций,
осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию
горнолыжных трасс, классификацию пляжей**

В соответствии с частью первой статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей.

2. Министерству экономического развития Российской Федерации в 5-месячный срок со дня принятия настоящего постановления утвердить:

индикаторы риска нарушения обязательных требований аккредитованными организациями;

порядок оформления и содержание заданий уполномоченным должностным лицам Министерства культуры Российской Федерации на проведение мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными организациями, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными организациями, а также порядок оформления результатов проведения таких мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 2018 г. №

ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
КЛАССИФИКАЦИЮ ГОСТИНИЦ, КЛАССИФИКАЦИЮ
ГОРНОЛЫЖНЫХ ТРАСС, КЛАССИФИКАЦИЮ ПЛЯЖЕЙ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей (далее – аккредитация), включающий в себя в том числе требования к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, порядок принятия решения об отказе в аккредитации указанных организаций, порядок осуществления контроля за деятельностью указанных организаций, порядок прекращения действия аттестатов аккредитации, переоформления аттестатов аккредитации и форму аттестатов аккредитации (далее – Правила).

2. **Аккредитация** организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, и контроль за деятельностью указанных организаций **осуществляется Федеральным агентством по туризму** (далее – орган по аккредитации) в соответствии с настоящими Правилами.

3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«аккредитация» - подтверждение органом по аккредитации соответствия организации требованиям аккредитации, являющееся официальным свидетельством компетентности организации осуществлять деятельность в определенной области классификации гостиниц, классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей (далее – область аккредитации);

«аккредитованная организация» - организация, имеющая действующий аттестат аккредитации, выданный органом по аккредитации в порядке, установленном настоящими Правилами, и удостоверяющий аккредитацию в определенной области аккредитации;

«аттестат аккредитации» - документ, выдаваемый органом по аккредитации и удостоверяющий аккредитацию в определенной области аккредитации;

«заявитель» - юридическое лицо, претендующие на получение аккредитации;

«эксперт по классификации» – физическое лицо, которое обладает специальными знаниями в определенной области аккредитации, соответствует установленным настоящими Правилами требованиям (далее - требования к эксперту по классификации), привлекается аккредитованной организацией для участия в оценке соответствия гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей требованиям, установленным соответственно положением о классификации гостиниц, правилами классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей.

4. За выдачу документа об аккредитации уплачивается государственная **пошлина в размере, установленном подпунктом 73** пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, 3340; 2010, № 46, ст. 5918; 2014, № 30, ст. 4222)¹

5. Организация может получить аккредитацию в нескольких областях аккредитации.

I. Порядок аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей

6. Требования к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей:

а) наличие не менее трех экспертов по классификации в определенной области аккредитации (эксперты по классификации могут **работать по трудовому (как минимум один)** или гражданско-правовому договорам), соответствующих требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

б) наличие **официального сайта** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) наличие **в уставных документах и выписке из Единого государственного реестра юридических лиц информации о том, что одним из видов деятельности является осуществление классификации гостиниц, классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей;**

г) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) наличие ответственного должностного лица за предоставление сведений аккредитованной организации в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, перечень

¹ 73) за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организацией, за исключением действий, указанных в подпунктах 74, 75, 127 - 131 настоящего пункта, - 5 000 рублей; (в ред. Федеральных законов от 08.11.2010 N 293-ФЗ, от 21.07.2014 N 221-ФЗ)

аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей в электронном виде с использованием личного кабинета аккредитованной организации;

е) наличие нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и проведения классификации, содержащих систему качества проведения работ по классификации гостиниц, классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей, систему учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, правила ведения делопроизводства, порядок работы с персональными данными, архивом (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации), которые оформляются в виде единого документа или совокупности документов, подписываются руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

ж) наличие нормативных актов, регламентирующих вопросы конфиденциальности сведений, полученных при осуществлении классификации в соответствующей области и составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами;

з) наличие прейскуранта стоимости работ по классификации, который оформляется в виде документа, подписывается руководителем организации или уполномоченным им лицом;

и) соблюдение обязанности уведомлять орган по аккредитации об изменении состава экспертов по классификации, для которых данная организация является основным местом работы, в течение пяти рабочих дней со дня такого изменения;

и) соблюдение требований настоящих Правил, а также установленных законодательством Российской Федерации о туристской деятельности требований порядка классификации гостиниц или порядка классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей.

7. Требования к эксперту по классификации:

а) наличие высшего профессионального образования в сфере оказания туристских и гостиничных услуг по направлениям «Туризм» и/или «Гостиничное дело», либо непрофильное высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе «Классификация объектов туристской индустрии», полученное в течение 5 лет, предшествующих представлению заявки на аккредитацию;

б) наличие стажа не менее 3 лет, а также опыта практической работы:

в области классификации гостиниц - не менее 6 гостиниц (по 2 гостиницы в каждой из трех систем классификации гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации);

в области классификации горнолыжных трасс - не менее 2 горнолыжных трасс;

в области классификации пляжей – не менее 2 пляжей;

в) эксперт по классификации горнолыжных трасс обязан иметь высокий уровень владения техникой катания на горнолыжных лыжах или сноуборде (владение техникой спуска по неподготовленным склонам в условиях ограниченной видимости, наличие опыта катания в условиях высокогорья на уровне "эксперта" на любой категории сложности трасс, при любых погодных условиях и при любом состоянии снежного покрова). Уровень владения техникой катания эксперта на горнолыжных лыжах или сноуборде проверяется комиссией, созданной Советом по классификации Ростуризма;

г) знание законодательства Российской Федерации о туристской деятельности, основ трудового законодательства, правил охраны труда;

д) умение проводить необходимые исследования, оформлять по их результатам экспертные заключения;

е) знание методов обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров, этики делового общения, основ экономики, организации труда и управления.

8. Для аккредитации заявители представляют в орган по аккредитации следующие документы (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

а) заявку на аккредитацию с указанием:

наименования юридического лица, места его нахождения;

государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица;

фамилии, имени и отчества (при наличии) и наименования должности руководителя организации;

данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

области аккредитации, на которую заявитель претендует;

идентификационного номера налогоплательщика, данных документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

б) копию платежного поручения об уплате государственной пошлины за выдачу аттестата аккредитации;

в) информацию о стоимости работ по классификации;

г) данные о разработанной и внедренной системе менеджмента качества проведения работ по классификации объектов туристической индустрии, а также системе учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, в том числе утвержденных организацией правил ведения делопроизводства, порядка работы с персональными данными, архива (с

указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации);

д) сведения о привлекаемых организацией, претендующей на получение аккредитации, экспертов по классификации с указанием фамилии, имени и отчества;

е) копии документов государственного образца (дипломы, аттестаты, свидетельства) об образовании, переподготовке, повышении квалификации об образовании экспертов по классификации;

ж) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж работы экспертов по классификации (копии свидетельств о присвоении гостинице, горнолыжной трассе или пляжу определенной категории);

з) документ об уплате государственной пошлины;

и) данные о должностном лице, ответственном за предоставление сведений аккредитованной организации в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, перечень аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей в электронном виде с использованием личного кабинета аккредитованной организации.

9. Орган аккредитации в течение 25 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, осуществляет:

а) проверку их комплектности. В случае представления не всех указанных документов орган аккредитации в течение 5 рабочих дней возвращает заявителю документы с указанием причин возврата.

б) запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае если документы, подтверждающие такие сведения, не представлены заявителем в составе прилагаемых к заявлению об аккредитации документов).

В случае отсутствия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц орган по аккредитации в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки об аккредитации вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации, и документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) организует рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, в части полноты и достоверности содержащихся в них сведений и соответствия данных документов требованиям аккредитации путем направления межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации.

10. Решение об аккредитации оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) органа по аккредитации, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня его издания направляется в Министерство культуры Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), а также заявителю либо вручается его уполномоченному представителю с выдачей аттестата аккредитации по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия органом по аккредитации решения об аккредитации аккредитованная организация должна активировать личный кабинет на информационном ресурсе, формирование и ведение которого осуществляются в электронном виде на официальном сайте Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: классификация-туризм.рф) для передачи сведений в перечень аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей (далее – личный кабинет аккредитованной организации).

11. Мотивированное решение об отказе в аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия органом по аккредитации направляется заявителю или вручается его уполномоченному представителю.

В случае получения отказа в аккредитации заявитель может направить в орган по аккредитации заявку на аккредитацию после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Основанием для отказа в аккредитации является:

непредставление заявителем документов, необходимых для аккредитации в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил.

13. Аттестат аккредитации выдается на 3 года.

14. Аккредитованная организация в случае утраты аттестата аккредитации или его порчи вправе обратиться в орган по аккредитации с заявлением о выдаче дубликата аттестата аккредитации и документом,

подтверждающим уплату госпошлины за выдачу дубликата аттестата аккредитации в размере, установленном подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации орган по аккредитации оформляет дубликат аттестата аккредитации на бланке аттестата аккредитации с пометками «дубликат» и «оригинал аттестата аккредитации признается недействующим» и вручает такой дубликат аккредитованному лицу непосредственно или направляет ему такой дубликат заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Дубликат аттестата аккредитации выдается на срок, не превышающий срока действия утраченного (испорченного) аттестата аккредитации.

Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации представляются в орган по аккредитации непосредственно аккредитованной организацией либо направляются им в данный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

15. Действие аттестата аккредитации прекращается по решению органа по аккредитации в следующих случаях:

а) выявления в документах, представленных заявителем для получения аккредитации, недостоверной информации;

б) окончания срока действия аттестата аккредитации;

в) получения органом аккредитации заявления аккредитованной организации о прекращении деятельности по осуществлению классификации гостиниц, классификации горнолыжных трасс или классификации пляжей;

г) прекращения аккредитованной организацией деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

д) осуществления аккредитованной организацией классификации гостиниц, классификации горнолыжных трасс или классификации пляжей с нарушением более двух раз требований соответственно положения о классификации гостиниц, правил классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей;

е) выявления несоответствия аккредитованной организации требованиям к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, установленным порядком аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей.

16. В случае принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия аттестата аккредитации в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения:

а) аккредитованной организации направляется уведомление о таком

решении с указанием оснований для прекращения;

б) в Минэкономразвития России направляется уведомление о таком решении с указанием оснований для прекращения;

в) доступ к личному кабинету аккредитованной организации прекращается.

17. В случае прекращения действия аттестата аккредитации организация не имеет право осуществлять деятельность по классификации в соответствующей области аккредитации.

18. При возникновении спорных вопросов в процессе аккредитации заявитель может подать жалобу в комиссию по апелляциям органа по аккредитации.

19. При несогласии с решением комиссии по апелляциям оно может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Аккредитованная организация обязана уведомлять орган по аккредитации о составе экспертов по классификации, а также об изменении состава экспертов по классификации в течение 30 рабочих дней со дня такого изменения.

21. Задачами государственного контроля за деятельностью аккредитованных организаций (далее - государственный контроль) являются предупреждение, выявление и пресечение нарушения аккредитованными лицами требований, установленных настоящими Правилами, Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), а также принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений этих требований.

22. Государственный контроль осуществляет Минэкономразвития России.

К проведению отдельных мероприятий в рамках государственного контроля могут привлекаться эксперты, экспертные и иные организации в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

23. Государственный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых документарных и (или) выездных проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования

состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными лицами.

Плановые проверки при осуществлении государственного контроля не проводятся.

24. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, являются:

а) руководитель, заместитель руководителя Минэкономразвития России;

б) руководители, заместители руководителей структурных подразделений Минэкономразвития России, руководители, заместители руководителей территориальных органов Минэкономразвития России, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля;

в) иные должностные лица Минэкономразвития России и его территориальных органов, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля.

25. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля, пользуются правами, исполняют обязанности и соблюдают ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, а также несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля, при проведении мероприятий в рамках государственного контроля вправе:

а) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций необходимые для осуществления государственного контроля документы, сведения (информацию) и материалы о деятельности аккредитованных организаций, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю;

б) запрашивать и получать от руководителя и работников аккредитованной организации все необходимые для достижения целей мероприятий по государственному контролю документы (информацию), в том числе надлежащим образом заверенные копии таких документов (с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации), а также требовать от руководителя и работников аккредитованной организации письменные и (или) устные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, в том числе в отношении знания ими и соблюдения законодательства о туристской деятельности в Российской Федерации;

в) направлять в уполномоченные органы материалы о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации в деятельности

аккредитованных организаций для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

г) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

д) иметь доступ к личному кабинету аккредитованной организации и осуществлять посредством личного кабинета аккредитованной организации наблюдение за аккредитованными организациями, а также за деятельностью экспертов по классификации на предмет их соответствия или несоответствия установленным законодательством Российской Федерации о туристской деятельности требованиям к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, порядка классификации гостиниц или порядка классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей. В случае если результаты такого наблюдения свидетельствуют о несоответствии требованиям, Минэкономразвития России вправе запрашивать у аккредитованной организации сведения и (или) документы, необходимые для идентификации несоответствия установленным законодательством Российской Федерации о туристской деятельности требованиям к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, порядка классификации гостиниц или порядка классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей.

е) осуществлять иные права, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами законодательства о туристской деятельности в Российской Федерации, Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

27. **Внеплановая проверка** на основании информации, указанной в части 6 статьи 19.1 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **проводится по мотивированному представлению должностного лица, уполномоченного на осуществление государственного контроля (далее - мотивированное представление).**

Мотивированное представление готовится должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, указанным в подпункте «в» пункта 24 настоящих Правил, в месячный срок со дня поступления указанной информации (за исключением информации, поступающей в рамках систематического наблюдения за исполнением

обязательных требований). Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, указанным в подпункте "а" или "б" пункта 24 настоящего Положения, до 3 месяцев в случае поступления в Минэкономразвития России новой информации, которая может дополнительно свидетельствовать о нарушении аккредитованной организацией обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в Минэкономразвития России или предварительного запроса информации у органов и организаций.

28. По итогам рассмотрения мотивированного представления должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, указанное в подпункте "а" или "б" пункта 24 настоящих Правил, с учетом материальных и кадровых ресурсов, имеющихся в распоряжении Минэкономразвития России, мероприятий по контролю в отношении иных аккредитованных организаций, проводимых и планируемых к проведению, а также сроков направления запросов может принять решение:

а) о проведении в отношении аккредитованной организации внеплановой выездной или документарной проверки (с указанием планируемых сроков проведения проверки, определяемых с учетом информации о потенциальной опасности и риске для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, изложенной в обращениях граждан и организаций);

б) о проведении мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными организациями;

в) об учете информации, указанной в пункте 25 настоящих Правил, в рамках систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными организациями;

г) об учете информации, указанной в пункте 25 настоящих Правил, в рамках проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованной организации в соответствии со статьей 5 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";

д) о направлении запроса (запросов) и (или) информации, указанной в пункте 27 настоящих Правил, в государственные органы, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, включая гостиницы, горнолыжные трассы и пляжи, в отношении которой проводились, проводятся или будут проводиться работы по оценке соответствия обязательным требованиям;

е) о проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, в том числе о выдаче аккредитованной организации предостережения о недопустимости нарушения обязательных

требований.

29. Внеплановая проверка деятельности аккредитованной организации проводится в случае выявления при проведении мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными организациями, параметров его деятельности, соответствие которым или отклонение от которых свидетельствует о высокой вероятности нарушения им обязательных требований, которая определяется в соответствии с индикаторами риска нарушения обязательных требований аккредитованными организациями, утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации.

30. Предварительная проверка информации, указанной в пункте 27 настоящих Правил, проводится в соответствии с частями 3.2 - 3.5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе при массовом поступлении обращений от одного и того же гражданина, одной и той же организации, поступлении обращений от гражданина, права и законные интересы которого непосредственно не затронуты, и отсутствии подтвержденных сведений о причинении вреда или возникновении ситуаций, указанных в подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 10 данного Федерального закона, а также поступлении сходных обращений от разных граждан и организаций, стиль изложения и способ подачи информации которых дает основания предполагать координацию их действий.

31. В случае если в ходе осуществления мероприятий по государственному контролю в отношении аккредитованной организацией были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными аккредитованными организациями, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления согласно пункту 26 настоящих Правил.

32. В случае наличия сомнений в обоснованности содержащихся в акте проверки и предписании к нему выводов, в том числе в случае неоднозначного толкования положений обязательных требований, проверка соблюдения которых была осуществлена, должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, вправе направить материалы проверки для рассмотрения рабочей группой, созданной решением руководителя органа по аккредитации.

Рабочая группа готовит заключение об обоснованности или о необоснованности содержащихся в акте проверки и предписании к нему выводов, на основании которого руководитель органа по аккредитации или уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение об изменении указанного предписания и (или) отмене результатов проверки, в том числе об отмене указанного предписания, решения органа по аккредитации о приостановлении или прекращении действия аккредитации,

принятого на основании соответствующего акта проверки.

33. К мероприятиям по государственному контролю, осуществляемым без взаимодействия с аккредитованными организациями, относятся мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований при размещении сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при распространении рекламы проведения работ (оказания услуг) в области классификации гостиниц, классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей.

34. Мероприятия по государственному контролю, осуществляемые без взаимодействия с аккредитованными организациями, проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа по аккредитации.

35. К проведению мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными лицами, могут быть привлечены эксперты, экспертные и иные организации.

Указанным экспертам, экспертным и иным организациям могут направляться запросы о предоставлении информации, необходимой для проведения мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными организациями.

36. Привлечение к мероприятиям по государственному контролю, осуществляемым без взаимодействия с аккредитованными лицами, экспертов, экспертных и иных организаций осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, ограничивающих распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну или иную конфиденциальную информацию, а также требований по недопущению возникновения конфликта интересов.

37. В целях проведения мероприятия по государственному контролю, осуществляемого без взаимодействия с аккредитованным лицом, орган по аккредитации вправе запрашивать информацию у аккредитованной организации, которая не является участником этого мероприятия по государственному контролю, физических и юридических лиц, а также иных участников классификации гостиниц, классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей, обладающих информацией о деятельности аккредитованной организации, в отношении которого проводится указанное мероприятие.

38. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными организациями проводится на основании сведений о деятельности аккредитованных организаций, предоставленных ими согласно частям 6, 12 и 13 статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в

Российской Федерации», сведений, содержащихся в перечне аккредитованных организациях, едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, организация формирования и ведения которых осуществляется органом по аккредитации, сведений, полученных из иных государственных или муниципальных информационных систем, а также других сведений, находящихся в свободном доступе или в распоряжении органа по аккредитации.

Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными организациями проводятся на основании заданий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа по аккредитации.

39. По результатам мероприятий по государственному контролю, осуществляемых без взаимодействия с аккредитованными организациями, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности аккредитованными организациями может быть принято решение о проведении внеплановой проверки при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 6 статьи 19 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», либо направлено в адрес аккредитованной организации предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (при наличии сведений о готовящемся нарушении или признаков нарушения обязательных требований).

40. Минэкономразвития России в целях предупреждения нарушений аккредитованными организациями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, в том числе в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений обязательных требований, подготавливаемыми с учетом положений части 2 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

41. В рамках мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований Минэкономразвития России обеспечивает обобщение типовых нарушений обязательных требований, в том числе по результатам деятельности комиссии по апелляциям при органе по аккредитации, осуществляющей свою деятельность на основании Положения о комиссии по апелляциям при органе по аккредитации, случаев привлечения лиц к административной ответственности, результатов оспаривания решений,

действий (бездействия) Минэкономразвития России и его должностных лиц в судебном и административном порядке.

Приложение
к Правилам аккредитации организаций,
осуществляющих классификацию гостиниц,
классификацию горнолыжных трасс,
классификацию пляжей

ФОРМА АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ

_____ от "___" _____ 20__ г.
(номер бланка) (регистрационный номер аттестата) (дата выдачи аттестата)

Настоящий аттестат выдан _____
(наименование, юридический адрес места нахождения, ИНН, реквизиты свидетельства

о постановке на учет в налоговом органе, адрес официального сайта в сети "Интернет"

_____ аккредитованной организации)

на основании приказа **Министерства культуры** Российской Федерации

от «___» _____ 20__ г. № _____ «_____»
наименование приказа

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ _____

Аттестат аккредитации действителен до «___» _____ 20__ г.

Дата внесения сведений в перечень аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер в перечне аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей № _____

_____ (должность уполномоченного лица (подпись) (инициалы, фамилия)
Минэкономразвития России)

Примечания:

1. Бланк аттестата аккредитации должен соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня "Б" в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. № 14н (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 г., регистрационный № 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2005 г., регистрационный № 6860).